

# 关于制订课程标准的指导意见

课程标准是实施人才培养方案、实现培养目标的教学指导文件，是选用教材、实行课程教学、衡量教学效果的重要依据。为了推动课程改革与建设，促进专业人才培养方案的贯彻实施，提高人才培养质量，根据高职高专教育教学发展规律和课程建设要求，结合学校课程建设实际情况，特制定学校的课程标准指导意见。

## 一、指导思想

坚持“以服务为宗旨，以就业为导向，走产学研结合的发展道路”的办学方针，以工学结合为切入点，校企合作共同开发课程，切实做到课程内容与职业标准对接、教学过程与工作岗位对接，强化职业能力培养，突出课程内容和教学过程的实践性、职业性和开放性，在规范课程教学的基本要求上，不断创新教学模式。

## 二、基本原则

### （一）服从人才定位，培养专业人才的原则

课程标准的制定必须严格遵循专业人才培养方案，根据人才培养目标和课程体系，准确定位课程性质和课程目标，使课程教学始终服务专业人才能力的培养，确保专业人才培养目标的实现。

### （二）贯彻校企合作、校企共同开发的原则

课程标准要按照高等职业教育发展要求和人才培养规律，积极与行业企业合作，深入开展专业人才需求的调查研究，编制具有一定前瞻性的、有利于学生可持续发展的专业课程标准。

### （三）对接职业标准，突出职业能力培养的原则

制订课程标准要在与行业企业合作开发课程的基础上，建立以突出职业能力培养为主的课程标准，将职业岗位实际工作任务所需要的知识、能力、素质作为改革的出发点，突出专业技能、职业素养的培养，使人才培养质量满足行业的用人标准，达到全面提升学校整体办学水平的目的。

#### **（四）遵循教学规律，顺应高等职业教学改革发展的原则**

课程标准要遵循高等职业教育教学规律，既要有适度的理论知识要求，又要有强化突出实践教学环节措施。理论知识以职业应用为目的，以必需够用为度，使学生具备一定的可持续发展能力；实践教学要注重学生动手能力的培养，突出教学过程的实践性、开放性和职业性，有利于推动改革教学方法和手段，实施任务驱动、项目导向等教学模式，融“教、学、做”为一体，使学生掌握从事专业领域实际工作的基本能力和基本技能。

#### **（五）充分利用资源，推动课程建设与改革的原则**

制定课程标准时，既要根据现有资源和条件，使课程标准在实际指导课程教学实施中切实可行，较好地推动课程建设与改革，又要充分利用资源，打造能引领区域经济发展的精品课程。

### **三、编制课程标准的依据**

- 1.根据专业人才培养方案，确定课程的性质、定位和目标要求。
- 2.依据职业分析与教学要求，以职业能力提升为出发点，找准职业岗位的核心能力，确定课程标准的内容和要求。

3.参照相关职业资格标准，改革课程教学内容，建立突出职业能力培养的课程标准，规范教学的基本要求，实行课程考核与职业技能鉴定相结合的评价办法。

## **四、编制课程标准的程序**

### **1.专题调研**

根据本专业所覆盖的职业岗位群，选择若干个具有代表性的典型单位，开展岗位所需的职业素质、理论知识和专业技能等调研，形成课程职业分析材料。

### **2.编写初稿**

课程负责人组织课程教学团队，在充分研讨教学文件资料和职业分析的基础上，构建课程结构的框架，把职业分析和教学任务分析转化为理论与实践结合的课程内容，撰写出课程标准的初稿。

### **3.专题研讨**

邀请行业人员和有关专业教师对课程标准初稿进行讨论、修改，形成课程标准送审稿。

### **4.专家审定**

各系（部）组织相关专家以专业为单位对课程标准进行论证、修改，形成课程标准正稿。

### **5.组织实施**

按照试行性课程标准，配备教学资源，组织课程实施，系（部）要建立课程标准教学资料库，及时收集、整理实施过程中的相关资料。各专业在论证修改的基础上，将确定的专业课课程标准报所在系（部）

主任审批，交教务处审查备案后，报主管校领导批准后执行。

## **6.修订完善**

根据实施过程中存在的问题，对试行课程标准进行不断修订，不断提高课程标准质量及实施成效。

# **五、课程标准的主要内容**

课程标准的主要内容一般包括课程介绍、课程目标、课程内容、要求及教学设计、课程学时分配及实验（实训）项目开设情况和课程实施建议等方面。

## **1.课程介绍**

主要阐述课程定位和课程思路。

课程定位主要叙述本课程在专业人才培养中的地位、作用和功能以及课程类型等内容。

课程思路主要是将课程总体设计原则、课程设置依据、课程内容结构、理论与实践比例、学时安排说明等内容，充分体现课程标准的先进性和创新性。

## **2.课程目标**

包括知识目标、能力目标和素质目标。

课程目标是对学生课程学习预期结果的综合概括，是专业人才培养目标在本课程的具体体现。课程培养目标要面向全体学生，明确教学应达到的基本要求。可从知识、能力与素质等方面进行具体说明。课程目标的描述要具体明确。要用职业能力表述课程能力目标，重点关注学生能做什么，而不是知道什么。能力目标建议采用“能或会+

程度副词+操作动词+操作对象”的格式，如“能熟练完成静脉输液的操作，并规范地记录”、“能有效进行吸痰操作，体现对患者的关怀”。

### **3.课程内容、要求及教学设计**

课程内容在编写中既要考虑课程各部分内容的相对独立，又要形成课程内容的有机整合，理论教学与实验教学尽可能有机衔接。实验项目的设计要紧紧围绕岗位需求。

教学要求要与学习目标保持一致，对于学生的学习结果，应尽可能用清晰的、便于理解及操作的行为动词表述。

教学设计要充分体现现代教育理念，结合相关教学内容和学校教学资源，尽可能调动学生参与教学，如角色扮演、案例讨论、小组学习、专题汇报等。

专业课编制以教学任务为中心的项目课程标准，要注意所选项目的大小和数量要适中，项目要由易到难、由浅入深、循序渐进，具有真实性、典型性、完整性和覆盖面。项目的内容应包括教学任务、知识目标、能力目标、教学设计及项目学时分配。

### **4.课程学时分配**

将本课程所有与理论学习知识内容相连贯的实验项目罗列出来，并详细列出本课程理论学时与实验学时的分配情况。

### **5.课程实施建议**

从教材选用、教学方法、教学组织及课程考核等方面提出课程实施建议，要有利于课程按以上规定实施，可行、适用。

**（1）教材选用要求及参考教材建议：**根据教材选用的有关规定，提出选用教材的基本要求及建议，并提供参考教材信息。

**（2）教学方法手段建议：**结合课程标准，列出适合课程教学的教学方法与手段，并结合课程内容作出简单说明。要善于在教学实际中，改革创新、总结提炼，提出适应课程教学的方法和手段。

**（3）教学组织建议：**简短概述对教学过程的安排和设计，如何安排学习内容，如何安排学时、如何组织学习，如何组织理论、实践教学，实现教、学、做一体化等。

**（4）课程考核建议：**从考核原则（考试结果与学习过程、基础知识与实践能力相结合等原则）、考核方式（开卷或闭卷），以及课程最终考核成绩计算方式等。鼓励支持大胆改革传统单一的试卷笔试考试，创新适应课程特点的多种方式综合的考核方式，突出考核学生实际操作能力、职业能力和素质。

**（5）其他：**对以上不能涵盖的内容作必要的说明，如对课程标准中有关专业术语的解释，或对教学案例作出说明等。

## **六、课程标准的格式要求**

### **1.规范性要求**

文字表达准确，简明扼要，层次清晰，逻辑严密，名词术语规范，结构合理，文本内容符合课程目标，文本格式符合国家有关技术规范要求。

### **2.排版要求**

**（1）A4 纸，页边距：**上：2.54cm，下：2.54cm，左：3.18cm，

右：3.18cm，装订线左侧 0.5cm。

(2) 题目：小二号，黑体加粗，居中，1.5 倍行距；

(3) 一级标题三号，仿宋，加粗。

(4) 正文：四号，仿宋，1.5 倍行距。

(5) 表格：五号，仿宋。

## 七、课程标准的有关规定

### 1.课程标准的存档

经审核完备的课程标准要逐级存档备案。课程标准的存档一式三份，分别在任课教师个人存留、系（部）和教务处存档。

### 2.课程标准的执行

(1) 课程标准是实施课程教学的基本依据，是实现培养目标的重要保证。教师在教学过程中必须严格按照课程标准进行备课、撰写教案和组织实施教学，按照课程标准进行成绩考核。

(2) 严格课程标准执行的检查。各系（部）要在期中、期末定期检查各系（部）教师执行课程标准的情况，及时解决执行过程中存在的问题，并书面向教务处汇报。

(3) 课程标准的修改。如果需要修改课程标准，应在开课前一学期，主讲教师申请，教研组提出报告，说明变动范围和理由，经系（部）批准，报教务处审查同意，方能进行修改。原则上每三年进行一次全校性的课程标准修订工作。

## 八、其他