

河南省职业院校实习备案

指导老师端

操作手册

2023 年 3 月

目 录

1. 登录	1
2. 系统首页	3
3. 实习管理	3
3.1 实习进度管理	4
3.2 实习考勤管理	7
3.3 实习评价管理	8
3.4 实习投诉管理	9
3.5 实习解约管理	10
3.6 实习荣誉管理	11
3.7 实习总结管理	13
3.8 实习协议管理	13
3.9 线下保单备案	13
3.10 线上保单备案	15
3.11 历史保单查询	17
3.12 实习汇报管理	17
4. 学生账号管理	18
5. 修改密码	18
6. 在线服务	18

河南省职业院校实习备案指导老师端主要是为实习指导老师提供线上实习管理服务，登录账号由学校管理员或二级院系管理员在院校端自行设置。本系统旨在方便指导老师管理学生的实习情况，提升工作效率，主要功能有实习进度管理、实习评价管理、实习投诉管理、实习解约管理以及实习总结管理等。

1. 登录

指导老师打开系统后进入登录界面，输入用户名和密码，完成图片验证，点击【登录】，进入系统。首次登录需要完善账户基本信息并修改密码后激活账户，账户初始密码为SXba#2022。



账户激活

The screenshot shows the account activation page. It starts with a message '首次登陆，请先激活您的账户。' (First login, please activate your account). Below it are four input fields: '姓名' (Name) with value '王', '职务' (Position) with value '实习指导老师', '手机号' (Mobile Number) with value '189...', and '短信验证码' (SMS Verification Code) with value '363524'. Below these fields is a note '验证码已发送至189XXXX7926手机上,请注意查收。' (Verification code has been sent to the 189XXXX7926 mobile phone, please check it). At the bottom is a blue '激活账户' (Activate Account) button.

如果忘记密码，则点击登录界面的【忘记密码】，根据账号、手机验证码重置密码。





2. 系统首页

登录成功进入【系统主页】，有投诉记录、解约申请、带队人数、合作企业以及实习结束超时提醒，点击可进入相应详情界面。

The homepage features a sidebar with navigation links like '实习管理', '实习进度管理(分组)', '实习进度管理(学生)', etc. The main area has four colored boxes: red ('投诉记录 1'), green ('解约申请 4'), light green ('账户信息'), and blue ('合作单位 1'). The '账户信息' section displays account status as '正常', user name, name, contact phone, school name, and school ID. The '来自实习生的投诉' section says '很好, 还没有投诉哦!' (Good, no complaints yet!). The '完成实习提醒' section says '没有超时的实习计划' (No overtime internship plans).

3. 实习管理

在学校或二级院系完成实习学生的编班分组、指定实习指导老师之后，实习指导老师便开始对所负责的学生进行管理，包括实习进度管理、实习考勤管理、实习评价管理、实习投诉管理、实习解约管理、实习荣誉管理、实习总结管理、实习协议管理、线下保单备案、线上保单备案、历史保单查询、实习汇报管理、学生账号管理等。

3.1 实习进度管理

实习进度管理分为实习进度管理（分组）和实习进度管理（学生）两者区别为：实习进度管理（分组）页面可操作整个小组学生，但需确保整组学生都符合实习出发、实习完成、实习延期等条件；而实习进度管理（学生）页面可勾选符合条件的单个学生进行操作。

学生签约成功后，院校端老师对签约成功的学生进行实习分组，分配指导老师；指导老师登录教师端在实习进度管理页面（分组）可以看到各小组名称、实习单位、小组人数、小组名单。点击小组名单可看到学生的实习协议和实习总结：

小组名单				
	学生信息	实习状态	实习延期	
1	[REDACTED]	进入实习中	无	协议 实习总结
2	[REDACTED]	已完成分组	无	协议 实习总结
3	[REDACTED]	进入实习中	无	协议 实习总结

在出发去实习企业时、学生到达实习岗位时、学生在完成实习任务时以及学生实习需要延期时，需要指导老师在此处完成实习进度更新。指导老师可以一次选择多个实习小组或多个实习学生进行批量处理。

河南省职业院校
实习备案

实习进度管理(分组)

实习出发 到达实习岗位 完成实习 实习延期 -不限分组- 搜索

	序号	分组	实习单位	小组人数	状态	小组名单
<input type="checkbox"/>	1	[redacted]	[redacted]	3	进入实习中	名单
<input type="checkbox"/>	2	[redacted]	[redacted]	2	进入实习中	名单

河南省职业院校
实习备案

实习进度管理(学生)

实习出发 到达实习岗位 完成实习 实习延期 -不限分组- 报名状态- 姓名 手机号 搜索 导出数据

	序号	分组	姓名	性别	年级	专业	实习单位及岗位	实习进度	实习时长	实习延期
<input type="checkbox"/>	1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	进入实习中	18	无
<input type="checkbox"/>	2	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	进入实习中	87	无
<input type="checkbox"/>	3	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	进入实习中	66	无
<input type="checkbox"/>	4	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	已完成分组	29	无
<input type="checkbox"/>	5	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	已完成分组	73	无

在学生出发去实习企业时，选择实习小组或实习学生，点击【实习出发】，确认学生已经出发。学生实习出发时间为学生实习的开始时间。学生到岗后，须得到企业或老师确认，点击实习到岗后实习状态才能进入实习中。

在学生完成实习任务时，选择实习小组或实习学生，点击【完成实习】，确认学生已经完成实习任务，系统自动形成实习总结，此操作时间为学生实习结束时间。页面显示的实习时长为学生实习总时长。

序号	姓名	性别	年级	专业	实习单位及岗位	实习进度	实习时长	实习延期
2	高[REDACTED]	男	2020	[REDACTED]	[REDACTED]	进入实习中	18	无
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	进入实习中	87	无
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	进入实习中	66	无
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	已完分组	29	无
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	已完分组	73	无

在学生实习需要延期时，选择实习学生，点击【实习延期】，输入延期原因及延期时间，点击【提交】，完成学生实习延期处理。实习延期后，学生继续实习，学生实习结束后，老师点击实习完成即可。

序号	姓名	性别	年龄	学校
1	王[REDACTED]	男	23	河南[REDACTED]校

* 延期原因 :
30字以内

* 延期时间 :
(单位:天)

注意：一个学生只能延期一次

提交

3.2 实习考勤管理

实习期间，指导老师可查看、管理学生在手机 APP 端的打卡考勤记录，根据实际情况审核通过或不通过学生的打卡信息，还可以根据学生的申请补充打卡记录。

选择打卡记录，点击【审核有效】，确认学生打卡信息有效。

The screenshot shows the '实习考勤管理' (Attendance Management) section of the system. On the left sidebar, '实习考勤管理' is highlighted with a red box. In the main area, there is a table with one row of data. The first column has a checkbox, followed by the number '1', the student's name '高 [redacted] 丽', the group '高 [redacted] 组', the date '20 [redacted] 10', the time '06:10', and the location '中国河南省'. To the right of the table is a green status bar with the text '审核有效' (Approved).

选择打卡记录，点击【审核无效】，确认学生打卡信息无效。

This screenshot is similar to the previous one, but the status bar on the right is yellow and displays '审核无效' (Rejected). The rest of the interface and data are identical.

点击【补充打卡记录】，选择学生所在小组，学生姓名，输入打卡地点、打卡时间，点击【提交保存】，完成补充打卡记录操作。

The screenshot shows the same '实习考勤管理' page. The '补充打卡记录' (Add Attendance Record) button at the top left of the table area is highlighted with a red box. The rest of the page, including the sidebar and the data table, remains the same as the previous screenshots.

补充打卡记录

选择分组 :	--不限分组--
选择学生 :	--选择学生--
打卡地点 :	打卡地点
打卡时间 :	打卡时间
提交保存	

3.3 实习评价管理

在学生实习期间，指导老师对学生实习情况进行过程性评价，可以给予一个学生多次评价。

The screenshot shows the 'Internship Record Management' section of the system. On the left sidebar, 'Evaluation Management' is highlighted. The main area displays a table of evaluations:

序号	评价	评语	学生信息	实习企业及岗位	所在小组	指导师傅	评价时间
1	一般	该生待人诚恳，作风朴实，实习期间，未曾出现过无故缺勤、迟到早退等现象，能较好地完成工作任务。	王三	河南省某公司·开发实习工程师	实习小组1	师傅115	2022-01-04 16:47:13
2	优秀	该生在工作中有强烈的事业心和高度的责任感，工作勤勤恳恳，任劳任怨，能够独立完成分配的工作任务，得到实习企业的高度认可。	张三	河南省某公司·开发实习工程师	测试实习小组	王老师18	2022-01-10 17:16:59

点击【新增评价】，选择学生，点击【选好实习生，点击前去添加评价】，进入实习评价界面，完善学生实习表现和学生实习评语，点击【提交评价】，完成新增评价操作。

The screenshot shows the 'Add Evaluation' interface. The 'New Evaluation' button is highlighted. The evaluation details are as follows:

序号	评价	评语	学生信息	实习企业及岗位	所在小组	指导师傅	评价时间
1	一般	该生待人诚恳，作风朴实，实习期间，未曾出现过无故缺勤、迟到早退等现象，能较好地完成工作任务。	王三	河南省某公司·开发实习工程师	实习小组1	师傅115	2022-01-04 16:47:13
2	优秀	该生在工作中有强烈的事业心和高度的责任感，工作勤勤恳恳，任劳任怨，能够独立完成分配的工作任务，得到实习企业的高度认可。	张三	河南省某公司·开发实习工程师	测试实习小组	王老师18	2022-01-10 17:16:59

新增实习评价 (选择实习生)

--不限分组--		姓名	手机号	搜索
选好实习生，点击前去添加评价				
<input checked="" type="checkbox"/> 全选	序号	姓名	性别	年龄
<input checked="" type="checkbox"/>	1	王 [REDACTED]	男	23
<input checked="" type="checkbox"/>	2	张 [REDACTED]	男	27

实习评价

* 已选择学生：				
	姓名	性别	年龄	学校
1	王 [REDACTED]	男	23	河南 [REDACTED] 校
2	张 [REDACTED]	男	27	河南 [REDACTED] 校

* 学生实习表现：
 不合格 一般 良好 优秀

* 学生实习评语：
 该生在工作中有强烈的事业心和高度的责任感，工作勤勤恳恳，任劳任怨。勇于开拓，锐意创新，能够虚心向老同事学习，认真钻研技术，积极参与工作，努力提高自身的业务素质，取得了显著的实习成果。

[提交评价](#)

3.4 实习投诉管理

学生在企业实习过程中，认为企业实习情况与线上备案情况不符的，可以向实习指导教师和学校进行线上投诉，指导教师和学校在规定时间内予以调查、确认和处理。

实习投诉管理

序号	投诉时间	投诉内容	学生信息	实习企业和岗位	所在小组	指导师傅	处理结果	操作
1	2021-10-28 11:29:09	工作地点与实习协议规定不一致工作时长超...	乔 [REDACTED] 364563	河南省 [REDACTED] 有限公司 - 人事专员	第一小组	张 [REDACTED] 623354	处理	处理
2	2021-11-10 18:59:21	工作地点与实习协议规定不一致住宿条件与...	卢 [REDACTED] 962923	河南省 [REDACTED] 有限公司 - 人事专员	第一小组	张 [REDACTED] 623354	投诉情况属实	查看
3	2021-11-10 17:48:59	安排从事较高安全风险岗位实习,违规收取学...	王 [REDACTED] 926	河南省 [REDACTED] 有限公司 - web前端工程师	2021年实习三组		投诉情况属实	查看
4	2021-11-02 10:22:28	工作地点与实习协议规定不一致	赵 [REDACTED] 32441	河南省 [REDACTED] 有限公司 - 人事专员	第一小组	张 [REDACTED] 623354	投诉情况属实	查看
5	2021-10-27 20:36:49	住宿条件与实习岗位说明不符	赵 [REDACTED] 32441	河南省 [REDACTED] 有限公司 - 人事专员	2021年实习二组	汪 [REDACTED] 4852214	投诉情况属实	查看
6	2021-10-27 20:35:33	实习工资低于实习协议要求	赵 [REDACTED] 32441	河南省 [REDACTED] 有限公司 - 人事专员	2021年实习二组	汪 [REDACTED] 4852214	投诉情况属实	查看

点击【实习投诉管理】操作栏的【处理】处理学生的投诉信息，处理之后的数据只能点击【查看】查看学生的投诉信息和处理情况。

实习投诉详情

投诉人:	乔 [REDACTED] 007X
投诉时间:	2021-10-28 11:29:09
被投诉企业:	河南省 [REDACTED] 公司/914 [REDACTED]
投诉内容:	工作地点与实习协议规定不一致,工作时长超出法定要求
情况调查:	<input checked="" type="radio"/> 投诉情况属实 <input type="radio"/> 投诉情况不属实
处理记录:	请输入该投诉事项的处理过程
处理时间:	处理时间
处理学校:	郑州市 [REDACTED] 学校

立即提交

3.5 实习解约管理

学生选择停止当前实习的，须和学校或指导老师沟通处理。

河南省职业院校
实习备案

学生解约管理

序号	申请时间	解约原因	学生信息	实习企业及岗位	所在小组	指导老师	处理结果	操作
1	王 [REDACTED] 77	河南省 [REDACTED] 有限公司 - 开发实习生工程师	实习小组1	师 [REDACTED] 577	处理			

学生解约管理

点击【实习解约管理】操作栏的【处理】处理学生的解约信息，处理之后的数据只能点击【查看】按钮查看学生的解约信息和处理情况。

姓名 手机号 搜索

本次查询结果共计6条数据

序号	申请时间	解约原因	学生信息	实习企业及岗位	指导老师	处理结果	操作
1	2021-10-27 20:17:16	本次实习工作内容与实习协议不符, 投诉后处理结果不满意, 要求解...	王 [REDACTED] 67926	河南省 [REDACTED] 有限公司 - gis数据处理工程师	张 [REDACTED] 57926	不同意	查看
2	2021-10-27 20:36:36	本次实习工作内容与实习协议不符, 投诉后处理结果不满意, 要求解...	赵 [REDACTED] 792441	河南省 [REDACTED] 有限公司 - 人事专员	张 [REDACTED] 57926	同意	查看
3	2021-10-28 11:11:00	对本次实习内容不满意, 不投诉, 直接解除实习协议	乔 [REDACTED] 864563	河南省 [REDACTED] 有限公司 - 人事专员	张 [REDACTED] 57926	同意	查看
4	2021-11-02 14:29:05	对本次实习内容不满意, 不投诉, 直接解除实习协议	赵 [REDACTED] 441	河南省 [REDACTED] 有限公司 - 人事专员	张 [REDACTED] 57926	同意	查看
5	2021-11-10 18:07:11	本次实习工作内容与实习协议不符, 投诉后处理结果不满意, 要求解...	王 [REDACTED] 67926	河南省 [REDACTED] 有限公司 - web前端工程师	张 [REDACTED] 57926	不同意	查看
6	2021-11-10 18:30:07	对本次实习内容不满意, 不投诉, 直接解除实习协议	卢 [REDACTED] 52923	河南省 [REDACTED] 有限公司 - web前端工程师	张 [REDACTED] 57926	同意	查看

3.6 实习荣誉管理

对于实习期间表现优秀的学生，学校或企业可给予相应实习荣誉。

The screenshot shows the 'Intern Record' interface with a sidebar containing 'Intern Management' and 'Intern Honor Management'. The main area is titled 'Intern Honor Management' and includes a search bar with dropdowns for 'Add Honor Record', 'Group Selection', 'Name', and 'Mobile Number', along with a 'Search' button. Below the search bar is a table with columns: 'Select All', 'Order Number', 'Honor Name', 'Student Information', and 'Intern Company & Position'. Two rows of data are listed: Row 1 (checkbox checked) has Order Number 1, Honor Name '【Advanced Intern】 2022-01-05', Student Information 'Wang' (redacted), and Intern Company & Position 'Henan Company · Development Intern Engineer'; Row 2 (checkbox unchecked) has Order Number 2, Honor Name '【Advanced Employee】', Student Information 'Zhang' (redacted), and Intern Company & Position 'Henan Company · Development Intern Engineer'.

点击【实习荣誉管理】，选择要添加实习荣誉的学生，点击【新增荣誉记录】，输入荣誉名称、荣誉说明和获得时间，上传荣誉证书照片文件，点击【提交保存】，完成新增荣誉操作。

实习荣誉管理

This is a detailed view of the 'Add Honor Record' page. It features a red-bordered 'Add Honor Record' button at the top left. Below it is a search bar with 'Group Selection' set to '不限分组' (No Group), 'Name' and 'Mobile Number' fields, and a 'Search' button. A 'Select All' checkbox is also present. The main data table has columns: 'Select' (checkboxes), 'Order Number', 'Honor Name', 'Student Information', and 'Intern Company & Position'. The first row (Order Number 1) has its 'Select' checkbox checked and contains the same information as the first row in the previous screenshot. The second row (Order Number 2) has its 'Select' checkbox unchecked and contains the same information as the second row in the previous screenshot.

新增荣誉记录

已选择学生 :

	姓名	性别	实习企业及岗位
1	王 [REDACTED]	男	河南省 [REDACTED] 公司 开发实习工程师

实习荣誉名称 :

荣誉名称

实习荣誉说明 :

请针对上传荣誉进行总结，100字以内...

实习荣誉证书 :

未选择任何文件

荣誉获得时间 :

荣誉获得时间

点击荣誉记录栏的【荣誉名称】即可查看荣誉详情。点击详情里【删除记录】，即可删除该荣誉记录。只有添加该荣誉记录的管理员有删除权限，其他管理员只能查看，不可以删除。

实习荣誉详情

实习荣誉名称 :

先进实习生

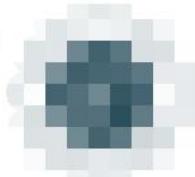
实习荣誉说明 :

该生在实习期间表现良好，实习单位觉得授予“先进实习生”荣誉称号。

荣誉获得时间 :

2022-01-05

实习荣誉证书 :



3.7 实习总结管理

指导老师确认学生实习完成之后，系统自动形成实习总结。

序号	姓名	手机号	性别	年级	专业	实习企业及岗位	所在小组	指导师傅	实习总结
1	张	18	男	2020	机电技术应用	河南省有限公司 - 开发实习工程师	测试实习小组	王老师1	23

点击【实习总结】查看实习总结详情。

序号	姓名	手机号	性别	年级	专业	实习企业及岗位	所在小组	指导师傅	实习总结
1	张	18	男	2020	机电技术应用	河南省有限公司 - 开发实习工程师	测试实习小组	王老师1	实习总结 23

3.8 实习协议管理

点击【实习协议管理】-【纸质版实习协议备案】，上传对应企业签约的三方实习协议。

序号	实习单位名称	联系人	实习协议
1	河南省有限公司	王老师1	三方实习协议

3.9 线下保单备案

点击【线下保单备案】，根据页面要求填写保险对应的各项信息。

河南省职业院校
实习备案

系统首页 实习管理 实习进度管理(分组) 实习进度管理(学生) 实习考勤管理 实习评价管理 实习投诉管理 实习解约管理 实习荣誉管理 实习总结管理 实习协议管理 线下保单备案 线上保单备案

线下保单备案

本次查询结果共计10条数据

序号	保单号	保险产品名称	保险公司	保额(万元)	保险有效时间	保险时长(天)
1					2023-01-06--2023-02-11	37
2					2022-12-17--2023-01-07	22
3					2022-12-10--2022-12-31	22
4					2022-12-09--2023-01-07	30
5					2022-12-01--2022-12-31	31
6					2022-12-01--2022-12-31	31
7					2022-12-01--2022-12-31	31

线下保单备案

提示:在线下为学生进行的投保,请在这里备案保单信息,上传完整的保单附件,必须包含保单信息和被保人信息。

保单号: 保单号

保险产品名称: 保险产品名称

保险公司: 保险公司

投保人: 高职测试学校

每人责任限额(万元): 每人责任限额

保单生效时间:

保单失效时间:

保障时长(天): 保障时长

上传保单附件: 选择文件 未选择任何文件

上传清晰完整的保单原件,包含保单信息、保单条款、被保人清单加盖保险公司公章

提交保存并关闭 提交保存,前去添加被保人

添加被保学生名单

根据条件检索学生信息

实习计划	--选择年级--	--选择专业--	--选择班级--	已分组未购买保险学生		
姓名	身份证号	搜索学生		关闭		
姓名	身份证号	年级	专业	实习单位	实习岗位	操作
					java编程	取消
					java编程	添加为被保人
					java编程	添加为被保人

点击添加为被保人

提交，等待审核

线下保单备案	--状态--	保险公司	保单号	搜索
--------	--------	------	-----	----

本次查询结果共计22条数据

序号	保单号	保险产品名称	保险公司	保额(万元)	保险有效时间	保险时长(天)	状态	审核意见	操作
1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	50	2022-12-16——2023-01-07	23	编辑中	添加被保人	增加被保人 提交审核 保单详情 被保人名单 删除

提交审核

3.10 线上保单备案

点击【线上保单备案】。

三 实习管理 合作单位管理 系统设置

第三步 勾选学生 点击线上保单备案

后台主页 实习保险备案 ×

线上保单备案 **请选择实习计划** 搜索 → **第二步 点击搜索**

本次查询结果共计2条数据

<input type="checkbox"/> 全选	序号	学生信息	实习单位编号
<input type="checkbox"/>	1	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	2	[REDACTED]	[REDACTED]

第一步 选择实习计划

线上保单备案

为以上学生选择 保险： 保险名称 搜索保险

选择保额 → 选择生效日期

保险生效时间： [REDACTED] 保险购买时间是由学校规定实习时间决定。
购买后系统会自动备案该电子保单，请勿在“线下保单备案”里重复上传备案。

统一社会信用代码(组织机构代码)： [REDACTED] → **填写学校或企业机构代码**

接收电子保单邮箱： [REDACTED] → **填写接收邮箱**

选择购买 → **点击购买**

线上保单备案

投保人

投保单位	手机号：
证件类型： 统一社会代码	证件号：

被保人

① 姓名： 联系方式：	证件号码： 与投保人关系 其他
----------------	-----------------------

① 被保险人为实习的学生，实习期间从事1-4类职业，职业类别明细详见职业类别表。保险期间根据学生和企业签约的时间为准，若需调整，请联系学生备案平台。

我已仔细阅读并同意 《授权委托书》 《客户告知书》 《重要提示》 《投保须知》 《免责声明书》 《个人意外伤害保险条款(互联网)》 《营运交通工具乘客意外伤害保险条款(互联网)》 《附加意外伤害医疗费用保险条款(互联网2021版)》 《附加意外伤害住院津贴保险条款(互联网)》 《附加法定传染病扩展身故保险条款(公益)(互联网)》 《附加扩展法定传染病集中隔离津贴保险条款》 《附加法定传染病扩展疾病保险条款(短期意外公益)(互联网)》 《附加猝死保险条款(互联网)》 《职业分类表》的全部内容。

确认投保 → 确认投保

3.11 历史保单查询

该页面可查询保险备案系统未升级（2022年12月1日之前）上传的保险情况

3.12 实习汇报管理

查看学生日常汇报

河南省职业院校
实习备案

实习汇报管理

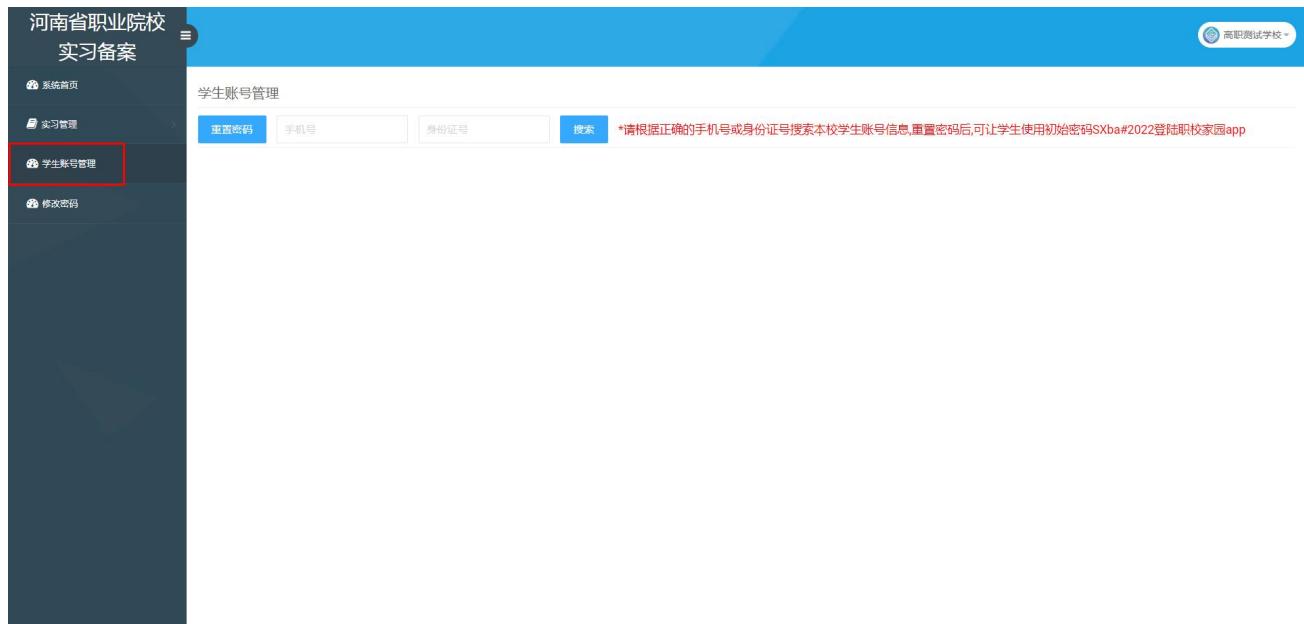
-不限分组- -汇报类型- 性别 手机号 搜索

日报 周报 月报

实习进度管理(分组)
实习进度管理(学生)
实习考勤管理
实习评价管理
实习投诉管理
实习解约管理
实习荣誉管理
实习总结管理
实习协议管理
线下保单备案
线上保单备案
历史保单查询
实习汇报管理
学生账号管理
修改密码

4. 学生账号管理

根据学生信息，重置学生职校家园 app 登录账号



5. 修改密码

点击左侧【修改密码】栏，按页面要求输入原密码、新密码。确认两次输入的新密码一致，点击【保存新密码】完成操作。密码至少包含字母、数字，且不少于 8 位。



6. 在线服务

关注公众号 操作更方便



疑难问题 一对解答