

郑州黄河护理职业学院

材料格式标准与要求

2号方正小标宋
行距为单倍行距
25.4 厘米

正文在标题下空一行

小三号仿宋_GB2312
行距28磅

高职高专人才培养工作评估材料是教学工作状态、过程和水

每自然段左空2字，回行顶格

××××××。

二、材料的整理收集

第二级标题小三号楷体_GB2312加黑

(一) 材料时间范围

第一级标题
小三号黑体

按照“评估指标体系任务分解表”中所规定的时间收集整理材料，××××××。

(四) 材料目录设置与格式

第三级标题小三号仿宋_GB2312加黑

目录设置：评估佐证材料目录共分四级 ××××××

落款与正文空两行，发文日期末字距右侧四字，发文机关署名与发文日期居中对齐。

附件1: ××××××

左空2字，四号仿宋-GB2312

党政办公室

2020年5月26日

页边距采用 Word 默认值，即上、下边距为2.54厘米，左、右页边距为3.17厘米